

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

č.17/2021

Spisový/skartační znak	A.1/A10
Vypracoval:	Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nové směrnice.	

Úvodní ustanovení

Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Zřizovatel školy Město Golčův Jeníkov stanoví v souvislosti se zájmovým vzděláváním, které škola poskytuje ve školní družině na základě novely podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle novely č. 423/2023 Sb. výši úplaty účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině.

1. Zápis žáků do ŠD

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Přihlašování a odhlašování žáků z pravidelné docházky jen do ranní ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- d) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- e) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Splatnost úplaty

- a) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka (dále jen plátce) za zájmové vzdělávání žáka, který je přijat k pravidelné denní docházce.
- b) Plátce hradí úplatu škole, není-li dále stanoveno, jinak bezhotovostně za celý školní rok.
- c) Při zahájení školního roku nebo přijetí žáka k pravidelné denní docházce do školní družiny v průběhu měsíce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- d) Pokud není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD informuje ředitelku školy nejpozději do 1 měsíce. Ředitelka školy rozhodne i o případném vyloučení ze školní družiny

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty je stanovena měsíční částkou, kterou stanoví svým rozhodnutím pro vymezené období zřizovatel školy.
- b) Měsíční výše úplaty, kterou je plátce povinen uhradit, není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce účastní činnosti družiny.
- c) Výše úplaty činí 100,- Kč na 1 žáka za měsíc za ranní i odpolední pobyt v družině. Úplata za celý školní rok se vybírá najednou ve výši 1 000 Kč, a to do konce září. Pro pobyt žáka jen v ranním provozu družiny je částka úplaty stanovena na 160,- Kč na 1 žáka za celý školní rok. Platby se provádějí platebním převodem na účet č.1124390359/0800. Variabilní symbol je 4444, do zprávy pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte a třída. Ve výjimečných případech lze platit hotově.
- d) Zřizovatel školy je oprávněn měnit výši úplaty za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině. Pokud ke změně dochází v průběhu období, na které již byla dříve rozhodnutím zřizovatele školy výše úplaty stanovena, bude změna výše úplaty zveřejněna do 15. dne měsíce předcházejícího měsíci se změněnou výší úplaty.

4. Snížení nebo osvobození od úplaty

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) rodina pobírající přídavek na dítě a oznámí tuto skutečnost potvrzením: „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“
- c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- e) do snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doložení potvrzení
- f) o prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- g) údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena podle rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.
- c) Na základě Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů rozhodne ředitelka školy o vrácení části úplaty za zájmové vzdělávání, pokud je provoz školní družiny přerušen na alespoň 5 pracovních dnů v měsíci.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny Jaroslava Procházková.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

V Golčově Jeníkově dne 21. 6. 2024

Mgr. A. Víšková, ředitelka školy