

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

č.16/2024

Spisový/skartační znak	A.1/A10
Vypracoval:	Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nové směrnice.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě novely § 123 odst. 4, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Došlo ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a to od 1. 1 2024 novelou č. 423/2023 Sb.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka základní školy a mateřské školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel na zasedání rady města po dohodě s ředitelkou základní školy a mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka základní školy a mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. **Pro školní rok 2024/2025 byla výše úplaty stanovena 200,-Kč měsíčně.**
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
V případě, že bude provoz přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Úplata se vypočítává následovně: **měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v měsíci x počet dnů provozu v měsíci**
- d) Maximální možná úplata se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády.
- e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata je splatná 20. dne na následující kalendářní měsíc, pokud ředitelka základní školy a mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce se hradí měsíčně.
- c) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy – č. účtu: 0101325541/800 (vždy si rodič zřizuje inkaso na stravné).
- d) Jestliže
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
 - rodina pobírající přídavek na dítě a oznámí tuto skutečnost potvrzením:
„Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce základní školy a mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky základní školy a mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Na dítě přijaté na pravidelně kratší dobu v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona a na „další dítě“ stanoví výši úplaty ředitelka základní školy a mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně bez časového omezení dítěti se zdravotním postižením.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušován provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka základní školy a mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 Vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušování nebo omezení provozu.

6. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce základní školy a mateřské školy
 - rodina pobírající přídavek na dítě a oznámí tuto skutečnost potvrzením: „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“
- b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce základní školy a mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky základní školy a mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka základní školy a mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- c) Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas. d) Jestliže zákonný zástupce opakovaně v termínu neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a nedohodne si jiný termín úhrady, může ředitelka základní školy a mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladislava Vlčková, zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Golčově Jeníkově dne 21. 6. 2024

Mgr. Alena Višková, ředitelka školy